

# < ご記入のお願い >

国文学研究資料館

## I. 提出について

1. 本申出書は、当館より旅費及び謝金等の支給（振込）を受ける際に必要ですので、必ず提出して下さい。
2. 記載内容変更時には、下記宛に御連絡下さい。申出書を送付いたします。  
(注) 記載内容に変更があった場合は、速やかに再提出して下さい。  
最近、金融機関の合併・支店等の統廃合が、多くなっています。
3. 本申出書の有効期限は、双方特段の意思表示を行わない限り、本申出書の内容に基づき継続するものとします。

## II. 記載上の注意事項

1. ご記入は、太い枠内を楷書体ではっきりお書き下さい。
2. 申出の事由 … 該当事項に○をして下さい。
3. 電話番号 … 通常に連絡の取れる番号にして下さい。(携帯・PHS可)
4. 自宅最寄駅 … 旅費を支給する際に参考にしますので、通常ご利用の駅を記入して下さい。  
(注) あくまで参考ですので、必ず起点駅にはなるとは限りません。
5. 勤務先 … (お勤めの方の場合) 勤務先名、所属先名等  
(学生の方の場合) 学校名、所属学部等  
(その他の方の場合) 無記入でも構いません。
6. 金融機関名 … 振込金融機関は銀行等 (郵便局を除く) です。
7. 預金種別 … 該当事項に○をして下さい。
8. 口座番号 … 左詰で記入して下さい。
9. 口座名義人 … 必ずフリガナを記入して下さい。  
(注) 外国人の方は、誠に恐縮ですが通帳の表紙の裏側(口座名義のフリガナの分かる箇所)のコピーを添付して下さい。
10. 振込先住所 … 銀行等届出住所をご記入下さい。  
(注) 振込先等は通帳を十分に確認のうえ明瞭に記入して下さい。

ご不明の点等がございましたら、当館管理部財務課経理係にお問い合わせ下さい。

電話 050-5533-2919  
FAX 042-526-8605

平成 年 月 日

# 口座振込申出書

大学共同利用機関法人 人間文化研究機構 国文学研究資料館 殿

( 新 規 ・ 変 更 )

個人番号										申出の事由	当館での身分
氏 名	フリガナ									1. 新 規	1. 常 勤
										2. 口座変更	2. 非 常 勤
住 所	フリガナ									3. 改 姓	3. 委 員 等
				-						4. その他 ( )	4. アルバイト等
										開始	平成 年 月 日
電話番号	-								勤務先		
自宅最寄駅	線								駅		

下記のとおり申出します。

## < 振込先 >

金融機関名	銀行・信託									本店
	信金・信組									支店
									出張所	
( 銀行コード )									(店番号)	
預金種別	1. 普通		口座番号							
	2. 当座									
口座名義人	フリガナ			住所	フリガナ					

相手先コード									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

受付日	電算処理日

(注)

1. ご記入は、太い枠内を楷書体ではっきりお書き下さい。
2. 振込金融機関は銀行等 (郵便局を除く) です。
3. 振込先等は十分に確認のうえ明瞭に記入して下さい。
4. 住所は現住所を記入して下さい。
5. この申出書の有効期限は、双方特段の意思表示を行わない限り、上記内容に基づき継続するものとします。